

Verzuimprocedure Dalí College Mavo-Havo**Afkortingen:**

- VECO: verzuimcoördinator
- LECO: leerjaarcoördinator
- TL: teamleider
- OCO: Ondersteuningscoördinator

Wie doet wat?

	Ziek	Ziek naar huis
Leerling	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt binnen 1 schoolweek afspraken met de vakdocent over in te halen werk/toetsen 	<ul style="list-style-type: none"> • Meldt zich bij receptie
Ouder/verzorger	<ul style="list-style-type: none"> • Meldt iedere dag telefonisch of via magister app vóór 9.00 uur 	<ul style="list-style-type: none"> • Leerling krijgt formulier mee, deze wordt ingevuld door ouders en moet weer ingeleverd worden bij de receptie. • Leerling moet vervolgens iedere dag ziek gemeld worden
Receptie	<ul style="list-style-type: none"> • Registreert 	<ul style="list-style-type: none"> • Controleert of de lln toetsen heeft • Checkt of er sprake is van afspraken rondom verzuim • Belt ouder/verzorger en registreert
Verzuimcoördinator	<ul style="list-style-type: none"> • Controleert • Bij hoog ziekteverzuim (5 aaneengesloten schooldagen of opvallend frequent incidenteel verzuim) dagen mailt aan de coach en de OCO. 	<ul style="list-style-type: none"> • Controleert. • Bij hoog ziekteverzuim (5 aaneengesloten schooldagen of opvallend frequent incidenteel verzuim) dagen mailt aan de coach en de OCO.
Vakdocent	<ul style="list-style-type: none"> • Bevestigt in Magister d.m.v. afsluiten les 	<ul style="list-style-type: none"> • Bevestigt in Magister d.m.v. afsluiten les
Coach	<ul style="list-style-type: none"> • Belt leerling bij 5 schooldagen aaneengesloten ziekteverzuim • Bij frequent en/of langdurig ziekteverzuim overleg met de OCO 	<ul style="list-style-type: none"> • Belt leerling bij 5 schooldagen aaneengesloten ziekteverzuim • Bij frequent en/of langdurig ziekteverzuim overleg met de OCO
Leco/TL		
OCO	<ul style="list-style-type: none"> • OCO meldt waar nodig leerling aan bij de schoolarts • Meldingen terugkoppeling registreren in logboek 	<ul style="list-style-type: none"> • OCO meldt waar nodig leerling aan bij de schoolarts • Meldingen terugkoppeling registreren in logboek

	Te laat geoorloofd	Te laat ongeoorloofd	Niet melden na te laat komen
Leerling	<ul style="list-style-type: none"> • maakt direct afspraken met vakdocent over in te halen werk/toetsen 	<ul style="list-style-type: none"> • briefje halen bij receptie na 3x te laat volgende dag om 7.30 uur melden. Alle opeen volgende keren laat weer om 7.30 uur melden. (alleen melden, geen aanwezigheidsplicht) • Letop: meer dan 20 min te laat is lesuur gemist (A). Dit betekent lesuur volgende dag inhalen. Zie verder procedure ongeoorloofd afwezig. 	<ul style="list-style-type: none"> • bij niet melden moet hij/zij nog 2 x extra nakomen
Ouders/verzorgers	<ul style="list-style-type: none"> • Melden telefonisch of schriftelijk 		<ul style="list-style-type: none"> • Ouders worden gebeld.
Receptie	<ul style="list-style-type: none"> • Registreert 	<ul style="list-style-type: none"> • Print briefje uit en registreert. Er gaat een automatische email/brief naar ouders over te laat komen en terugkomen na 3x te laat en iedere opeen volgende keer • Registratie in logboek • Bij structureel verzuim overlegt met de Leco/TL en evt oproep LP. 	
Verzuimcoördinator		<ul style="list-style-type: none"> • Controleert in Magister op frequentie. Na 6 ongeoorloofde absenties (te laat, het hele uur gemist, niet gemeld om 7.30) dan wordt de eerste brief naar huis verzonden en dit wordt gemaïld aan coach en leco 	<ul style="list-style-type: none"> • Checkt dagelijks wie dit betreft. • Belt direct ouders, vertelt de leerling bij niet melden dat hij/zij nog 2 x extra moet nakomen • informeert coach en Leco/TL en registreert.
Vakdocent	<ul style="list-style-type: none"> • Bevestigt in Magister d.m.v. afsluiten les 	<ul style="list-style-type: none"> • Accepteert leerling alleen in de les met te laat briefje 	
Coach		<ul style="list-style-type: none"> • Bij frequent te laat komen bespreekt met de leerling 	

		tijdens coachgesprekken	
Leco/TL			<ul style="list-style-type: none"> Als het structureel is, volgt een gesprek
OCO			

	Geoorloofd afwezig	Ongeoorloofd afwezig
Leerling	<ul style="list-style-type: none"> maakt voorafgaand afspraken met vakdocent over in te halen werk/toetsen 	<ul style="list-style-type: none"> leerling haalt gemiste uren dubbel in binnen 5 schooldagen. Het gaat om gemiste onderwijstijd. Bij het inhalen dienen leerlingen met hun schoolwerk bezig te zijn. Verwijdering betekent ook ongeoorloofd afwezig, zie hiervoor de verwijderprocedure. Bij 1x het coachgesprek missen >> er volgt een gesprek met de coach, deze wijst de leerling op de consequenties. Een tweede keer het coachgesprek missen betekent een dubbel uur inhalen.
Ouders/verzorgers	<ul style="list-style-type: none"> Melden telefonisch of schriftelijk 	
Receptie	<ul style="list-style-type: none"> Registreert 	
Verzuimcoördinator		<ul style="list-style-type: none"> Filtert Magister op A's, belt direct naar huis en registreert. Maakt z.s.m. een afspraak met de leerling om in te halen en zet deze in Magister. Bij opvallend verzuim worden coach, TL/LECO/OCO op de hoogte gebracht <p>Elke actie: registratie</p>
Vakdocent	<ul style="list-style-type: none"> Bevestigt in Magister d.m.v. afsluiten les 	<ul style="list-style-type: none"> Zet een A in Magister
Coach		<ul style="list-style-type: none"> Bij frequent ongeoorloofd afwezigheid in gesprek met de leerling
Leco/TL	<ul style="list-style-type: none"> TL (niet LECO) behandelt bijzondere verlofaanvragen en registreert 	<ul style="list-style-type: none"> Oproep LP en besluit OCO in te schakelen
OCO		<ul style="list-style-type: none"> OCO onderneemt gepaste actie en registreert

Inschakeling Leerplicht/DUO/GGD (schoolarts):

- Bij 9 uur aanmelden DUO signaal melding en LP spreekuur.
- Bij 16 uur in 4 weken DUO melding/LP waarschuwing/oproep
- Bij >16 uur DUO melding/LP
- Bij volgend ongeoorloofd verzuim DUO melding
- 4x per jaar is LPA spreekuur op school. Bij blijvend verzuim volgt een uitnodiging op het gemeentehuis.
- Bij 90 uur ziekteverzuim of bij opvallend frequent ziekteverzuim wordt de leerling aangemeld bij de schoolarts (GGD) en volgt een uitnodiging.