



DALÍ COLLEGE

PROGRAMMA VAN **T**OETSING EN **D**OORSTROMING

ONDERBOUW

MAVO HAVO 2

SCHOOLJAAR 2023-202

PTD op het Dalí College

Op het Dalí College wordt de voortgang van leerlingen volgens het PTD (**P**rogramma van **T**oetsing en **D**oorstroming) bijgehouden. Dit PTD overzicht omvat alle vakken en activiteiten die in mavo/havo 2 worden aangeboden.

In het PTD staat voor elk vak omschreven:

- Welke leerdoelen getoetst worden;
- Over welke hoofdstukken de toets gaat;
- Wat voor een soort toets het is;
- Wat de weging van een toets is;
- Of de toets herkansbaar is;
- In welke periode de toets plaatsvindt;
- Lengte van een toets.

Doel van het PTD

De toetsen en opdrachten die leerlingen het gehele jaar maken vormen een ontwikkellijn. Door te kijken naar de cijfers en de prestaties wordt er door het docententeam gekeken op welk niveau de leerling kan doorstromen.

Periode-indeling

Het PTD is in vier periodes onderverdeeld. De PTD toetsen worden in de tweede en derde periode uitsluitend tijdens de les afgenomen. De eerste en vierde periodes worden afgesloten met een toetsweek. Na elke periode vindt er een leerlingbespreking plaats.

Herkansingen

Een leerling mag aan het einde van een periode, 1 toets per vak herkansen met in totaal een maximum van 1 toets per periode. Uitgezonderd in periode 1 mogen leerlingen 2 toetsen herkansen. Hieronder staan de afspraken hierover:

- Een leerling mag ook een voldoende herkansen;
- Een leerling schrijft zich via Magister in voor een herkansing;
- Als een leerling een deadline voor een toets (bijvoorbeeld een werkstuk, een verslag etc.) mist, dan verliest hij de herkansing voor het desbetreffende vak.
- Herkansingen worden op een vast moment afgenomen.

Algemene afspraken over toetsen

Algemene afspraken over toetsen

- Er mag maximaal 2 toetsen per dag worden afgenomen, met een maximum van 5 toetsen per week. Uitgezonderd taalvaardigheidstoetsen en bij inhalen mag van deze regel worden afgeweken.
- De eerste en laatste periode (P1 + P4) wordt afgesloten met een toetsweek. Niet alle toetsen hoeven in deze toetsweek gepland te worden. Deze mogen ook in de betreffende periode plaatsvinden.
- Toetsen duren 40 of 60 minuten.

- De vakdocent organiseert voor de leerlingen die recht hebben op verlenging extra tijd bij de afname in een blokkur. In de PTD toetsweken en bij de herkansingen krijgen deze leerlingen een aparte ruimte waarin de faciliteiten georganiseerd worden.
- Toetsen worden opgegeven tijdens de les. De docent noteert de toets en de leerstof in het leerportaal It's Learning. De leerlingen noteren de toets in hun papieren agenda.
- Een docent kijkt de toetsen binnen maximaal 10 werkdagen na en zet het resultaat in Magister.
- Een toets wordt tenminste vijf schooldagen van tevoren opgegeven.
- Twee dagen voor een toetsweek mogen er geen summatieve toetsen worden afgenomen.
- De dag na een vakantie van minimaal 5 schooldagen is toetsvrij. De eerste schooldag na kamp of een werkweek is ook toetsvrij.
- De toets wordt klassikaal besproken nadat alle leerlingen de toets hebben gemaakt.
- Een leerling heeft het recht van inzage in een gemaakte toets.
- De docent blijft eigenaar van de toets gedurende de hele onderbouw. De leerlingen krijgen de toetsen niet mee naar huis.

Inhalen van gemiste toetsen

Een gemiste toets wordt door de leerling altijd ingehaald. De leerling meldt zich binnen een week bij de docent om een afspraak te maken voor het inhalen van de toets. De gemiste toets moet voor het einde van de lopende periode ingehaald zijn.

Indien de leerling niet komt opdagen op de afgesproken tijd, zonder geldige reden, dan vervalt zijn recht op de herkansing voor het betreffende vak. De vakdocent informeert de coach en de ouders hierover.

Fraude

De maatregelen bij het op heterdaad betrapt worden op welke vorm van fraude (bijvoorbeeld spieken) dan ook:

- a) De betreffende toets wordt ongeldig verklaard;
- b) Het cijfer 1 voor de toets wordt toegekend;
- c) Het vervallen van het recht op herkansing voor deze toets.

De vakdocent besluit in overleg met de leerjaarcoördinator, teamleider en de coach welke sanctie(s) zal worden toegepast. De leerling moet sowieso voldoen aan de eisen van het PTD.

Bijzondere gevallen

In gevallen waarin het PTD niet voorziet, beslist de schoolleiding.

2324 PTD vak: Nederlands			mavo - havo 2		
Periode	Hoofdstuk/paragraaf	leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, - duur en toetscode M/H	Herkansing ja/nee?	Weging
1	1.4 schrijven	Ik kan een zakelijke brief volgens de conventies schrijven, waarbij ik rekening houd met mijn spelling, stijl en taalgebruik.	Schriftelijk 40 min NE11/NE12	nee	10%
1	1.5 woorden, 1.7 grammatica & 1.8 spelling	Woorden: Ik ken de betekenis van woorden met een voorvoegsel; Ik ken de betekenis van moeilijke woorden; Grammatica: Ik kan de zinsdelen in een zin ontleden; Spelling: Ik kan de persoonsvorm t.t. correct spellen	Schriftelijk 40 min NE13/NE14	ja	15%
2	Spelling en stijl taak 1 t/m 10	Je weet hoe je werkwoorden in de tegenwoordige tijd moet spellen; Je kan werkwoorden in de tegenwoordige tijd correct spellen; Je kan woorden met ou en au correct spellen; Je kan de juiste lidwoorden gebruiken. Je kan woorden met ei en ij correct spellen; Je kan de juiste aanwijzende voornaamwoorden gebruiken. Je kan het juiste betrekkelijk voornaamwoord gebruiken. Je kan woorden met c, k, kw, qu correct spellen; Je kan woorden met c, k, s, z correct spellen; Je kan de juiste aanwijzende voornaamwoorden gebruiken; Je kan het juiste verwijswoorden bij zelfstandige naamwoorden gebruiken. Je weet hoe je werkwoorden in de verleden tijd moet spellen; Je kan werkwoorden in de verleden tijd correct spellen Je kan woorden met i, ie, y, yj, ei of ij correct spellen; Je kan de juiste bezittelijke voornaamwoorden gebruiken; Je kan de juiste persoonlijke voornaamwoorden gebruiken; Je kan bij samengestelde woorden de tussenletter correct spellen; Je kan de juiste bezittelijke voornaamwoorden gebruiken; Je kan de juiste letters a, e, i, ie, o of u gebruiken; Je kan de hen, hun of zij correct gebruiken. Je weet hoe je werkwoorden in de voltooid tijd moet spellen;	Schriftelijk 40 min NE21/NE22	ja	15%

		<p>Je kan werkwoorden in de voltooid tijd correct spellen</p> <p>Je kan hoofdletters en kleine letters correct gebruiken;</p> <p>Je kan de juiste voegwoorden gebruiken.</p>			
2	2.5 woorden, 3.5 woorden, 2.7 grammatica, 3.7 grammatica, 2.8 spelling en 3.8 spelling	<p>Woorden:</p> <p>Je kent de betekenis van achtervoegsels;</p> <p>Je weet wat afleidingen zijn;</p> <p>Je kent de betekenis van nieuwe woorden;</p> <p>Grammatica:</p> <p>Je kan de zinsdelen in een zin benoemen;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Meewerkend voorwerp <p>Spelling:</p> <p>Je kan voltooid deelwoorden correct spellen;</p> <p>Je kan de hoofdletters correct gebruiken.</p>	Schriftelijk 40 min NE23/NE24	ja	15%
3	Fictie	Je kan de literaire begrippen op een gelezen boek toepassen.	Schriftelijk 40 min 31/NE32	nee	10%
4	4.5 woorden, 5.5 woorden, 4.7 grammatica, 5.7 grammatica, 4.8 spelling en 5.8 spelling	<p>Woorden:</p> <p>Je kent de betekenis van nieuwe woorden.</p> <p>Je kent de betekenis van nieuwe uitdrukkingen en spreekwoorden.</p> <p>Grammatica:</p> <p>Je kunt de zinsdelen in een zin ontleden;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bijwoordelijke bepaling <p>Spelling:</p> <p>Je kan werken met een werkwoordschema;</p> <p>Je kan de Engelse werkwoorden correct spellen;</p> <p>Je kan woorden met een apostrof correct schrijven.</p>	Schriftelijk 40 min NE41/NE42	ja	15%
4	Nieuwsbegrip (inferentietoets juni) en Begrijpend lezen theorie hst 1 t/m 5	<p>Je kan alle geleerde theorie van de paragrafen lezen correct toepassen op drie te lezen teksten.</p> <p>Je kan actief lezen, door signaalwoorden te omcirkelen, moeilijke woorden te arceren en te kijken naar verwijswaarden;</p> <p>Je kan tijdens het lezen per alinea de vragen 'wie, wat, waar, waarom, wanneer en hoe' beantwoorden;</p> <p>Je kan de hoofdzaken uit een tekst halen.</p>	Schriftelijk 40 min NE43/NE44	nee	10%
4	Mondeling	Je kunt een 'elevator pitch' houden, waarin je mondeling een onderwerp toelicht.	Mondeling, nvt, NE45/NE46	nee	10%

2324 PTD vak: Frans			mavo - havo 2		
Periode	Hoofdstuk/paragraaf	leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, -duur en toetscode (m/h)	Herkansing ja/nee?	Weging
1	Parler 1	Je kunt telefonisch een afspraak maken en iets vertellen over je sport of hobby	Mondeling 10 min. FA13/FA14	Nee	10%
1	Kennistoets 1	Je kent de onregelmatige werkwoorden être, avoir + faire. Je kent de bezittelijk voornaamwoorden en werkwoorden vervoegen die op –er eindigen Je kent de voltooide tijd met avoir Je kent woorden die te maken hebben met hobby's, sport & klokkijken	Schriftelijk 40 min. FA11/FA12	Ja	15%
2	Luistertoets 1	Je kunt belangrijke informatie uit een gesprek halen. Je kunt gesprekken verstaan over dagelijkse dingen, zoals school, hobby's en vrije tijd.	Schriftelijk 40 min. FA23/FA24	Nee	10%
2	Kennistoets 2	Je kent de regelmatige werkwoorden op –ir Je kent het onregelmatige werkwoord prendre Je kent de bijzondere vormen van het bijvoeglijk naamwoord Je kent woorden die te maken hebben met social media en de telwoorden Je kunt personen, dieren en voorwerpen beschrijven	Schriftelijk 40 min. FA21/FA22	Ja	15%
3	Parler 2	Je kunt iemand de weg vragen en wijzen in het openbaar vervoer Je kunt een gesprek bij de dokter voeren	Mondeling 10 min. FA33/FA34	Nee	10%
3	Kennistoets 3	Je kent de werkwoorden partir, finir en choisir Je kent de voltooide tijd met être Je kent de regelmatige werkwoorden op –re Je maakt kennis met de imparfait Je kent woorden die te maken hebben met reizen, vervoersmiddelen, het weer, gezondheid en lichaamsdelen.	Schriftelijk 40 min. FA31/FA32	Ja	15%

4	Luistertoets 2	Je kunt gesprekken en chansons over gevoelens en complimenten begrijpen	Schriftelijk 40 min. FA43/FA44	Nee	10%
4	Kennistoets 4	Je kent woorden die te maken hebben met emoties en de signaalwoorden Je kent het werkwoord venir, alle tot nu toe geleerde werkwoorden en het aanwijzend voornaamwoord Je kent de ontkenning Je kunt belangrijke informatie uit een tekst halen	Schriftelijk 40 min. FA41/FA42	Ja	15%

2324 PTD vak: Duits

mavo - havo 2

Periode	Hoofdstuk/paragraaf	leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, - duur en toetscode(m/h)	Herkansing ja/nee?	Weging
1	Schritt 1 t/m 3	Je begrijpt als iemand zich voorstelt Je kan uitleggen wat een umlaut is Je schrijft zelfstandig naamwoorden met een hoofdletter Je kent de woordjes van Schritt 2 Je kan vragen stellen met behulp van vraagwoorden Je kan vragen stellen en beantwoorden over jezelf Je kan begroeten en afscheid nemen in een gesprek Je weet wat de ß voor een letter is	Schriftelijk, 40 min, DU11/DU12	Nee	10%
1	Schritt 1 t/m 8	Je begrijpt als iemand zich voorstelt Je kan uitleggen wat een umlaut is Je schrijft zelfstandig naamwoorden met een hoofdletter Je kent de woordjes van Schritt 2 Je kan vragen stellen met behulp van vraagwoorden Je kan vragen stellen en beantwoorden over jezelf Je kan begroeten en afscheid nemen in een gesprek Je weet wat de ß voor een letter is Je kan om verduidelijking vragen als je iets niet begrepen hebt Je kent het rijtje van het werkwoord haben uit je hoofd Je kan de juiste vorm van haben invullen in een zin of oefening Je kan aan mensen vragen hoe het gaat. Je kent de woordjes uit de woordenlijst van Schritt 7	Schriftelijk, 40 min, DU13/DU14	Ja	15%
2	Leesboek	Je kent de inhoud van het leesboek	Schriftelijk, 40 min, DU21/DU22	Nee	10%
2	Schritt 9 t/m 16	Je kan de juiste vorm van een regelmatig werkwoordgebruiken Je schrijft een kaart/ brief aan een bekende met aanhef Je kan in korte zinnen schrijven over jouw vakantie Je kan de getallen 1 t/m 10 schrijven Je vindt informatie in een korte tekst Je kan een formulier invullen	Schriftelijk, 40 min, DU23/DU24	Ja	15%

		<p>Je kan een korte mededeling schrijven</p> <p>Je kent de woordjes van Schritt 13</p> <p>Je weet hoe je de/het of een schrijft</p> <p>Je kan de klokkijken in het Duits</p> <p>Je kent de woordjes van Schritt 16</p>			
3	Schritt 17 t/m 22	<p>Je kan vragen stellen en beantwoorden over het kopen van kleding</p> <p>Je kent de redemittel van Schritt 17</p> <p>Je kent de hoofdtelwoorden</p> <p>Je weet hoe je het meervoud schrijft</p> <p>Je kent de kleuren</p> <p>Je kan belangrijke informatie uit een folder halen</p> <p>Je kent de woordjes van Schritt 19</p> <p>Je begrijpt korte waarschuwingen</p> <p>Je kan vragen stellen en beantwoorden over je huisdier en woonomgeving</p> <p>Je kent de bezittelijk voornaamwoorden</p> <p>Je spreekt de letter g en z goed uit</p> <p>Je kan het woord "geen" goed gebruiken</p> <p>Je kent de woordjes van Schritt 21</p> <p>Je kan een persoon beschrijven</p>	Schriftelijk, 40 min, DU31/DU32	Ja	15%
3	Schritt 22 t/m 26	<p>Je kent de woordjes van Schritt 22</p> <p>Je kan in korte eenvoudige zinnen je huis/ kamer beschrijven</p> <p>Je kan woorden opzoeken in een eenvoudige tekst</p> <p>Je vervoegt werkwoorden waarvan de stam eindigt op -d of -t</p> <p>Je kan vragen stellen en beantwoorden over eten en wat je lekker vindt</p> <p>Je kent de woordjes van Schritt 26.</p> <p>Je kan een bericht schrijven om een afspraak te bevestigen of af te zeggen.</p> <p>Je begint en eindigt het bericht met een correcte aanhef/afsluiting</p>	Schriftelijk, 40 min, DU33/DU34	Ja	10%
4	Schritt 22 t/m 32	<p>Je kent de woordjes van Schritt 22,26,28 en 30</p> <p>Je kan in korte zinnen je huis/kamer beschrijven</p> <p>Je kan vragen stellen en beantwoorden over eten en wat je lekker vindt</p> <p>Je kan woorden opzoeken in een eenvoudige tekst</p> <p>Je vervoegt werkwoorden waarvan de stam eindigt op -d of -t op de juiste manier</p> <p>Je kan een bericht schrijven om een afspraak te bevestigen of af te zeggen.</p> <p>Je begint het bericht met een aanhef en sluit het bericht af met een correcte afsluiting</p> <p>Je kan de juiste vertaling van een woord uit een woordenboek halen</p> <p>Je begrijpt een korte mededeling</p>	Schriftelijk, 40 min, DU41/DU42	Ja	15%

		Je kent de leesstrategie scannen en past deze toe Je vervoegt werkwoorden waarvan de stam eindigt op een -s klank op de juiste manier Je begrijpt korte aanwijzingen Je kent de belangrijkste geslachtsregels van zelfstandig naamwoorden Je kan vragen stellen en beantwoorden over school			
4	Schritt 5,12, 17 en 25	Je kan op een korte en beleefde manie inkopen doen en bedanken Je kan je verontschuldigen en op een excuus reageren Je kunt zeggen wat je lekker vindt en niet	Mondeling, 10 min, DU43/DU44	Nee	10%

2324 PTD vak: Duits MH2 techniekklas

mavo - havo 2

Periode	Hoofdstuk/paragraaf	leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, - duur en toetscode M/H	Herkansing ja/nee?	Weging
1	Schritt 9 t/m 16	<p>Je kan de juiste vorm van een regelmatig werkwoord gebruiken</p> <p>Je schrijft een kaart/ brief aan een bekende met aanhef</p> <p>Je kan in korte zinnen schrijven over jouw vakantie</p> <p>Je kan de getallen 1 t/m 10 schrijven</p> <p>Je vindt informatie in een korte tekst</p> <p>Je kan een formulier invullen</p> <p>Je kan een korte mededeling schrijven</p> <p>Je kent de woordjes van stap 13</p> <p>Je weet hoe je de/het of een schrijft</p> <p>Je kan de kloktijden zeggen</p> <p>Je kent de woordjes van Schritt 16</p>	<p>Schriftelijk</p> <p>40 min</p> <p>DUT15/DUT16</p>	Ja	15%
1	Leesboek	Je kent de inhoud van het leesboek	<p>Schriftelijk</p> <p>40 min</p> <p>DUT17/DUT18</p>	Nee	10%
2	Schritt 17 t/m 22	<p>Je kan vragen stellen en beantwoorden over het kopen van kleding</p> <p>Je kent de redemittel van Schritt 17</p> <p>Je kent de hoofdtelwoorden</p> <p>Je weet hoe je het meervoud schrijft van woorden</p> <p>Je kent de kleuren</p> <p>Je kan belangrijke informatie uit een folder halen</p> <p>Je kent de woordjes van Schritt 19</p> <p>Je begrijpt korte waarschuwingen</p> <p>Je kan vragen stellen en beantwoorden over je huisdier en woonomgeving</p> <p>Je kent de bezittelijk voornaamwoorden</p> <p>Je spreekt de letter g en z goed uit</p> <p>Je kan het woord "geen" goed gebruiken</p> <p>Je kent de woordjes van Schritt 21</p> <p>Je kan een persoon beschrijven</p>	<p>Schriftelijk</p> <p>40 min</p> <p>DUT25/DUT26</p>	Ja	15%
2	Schritt 22 t/m 26	<p>Je kent de woordjes van Schritt 22</p> <p>Je kan in korte eenvoudige zinnen je huis/ kamer beschrijven</p> <p>Je kan woorden opzoeken in een eenvoudige tekst</p>	<p>Schriftelijk,</p> <p>40 min</p> <p>DUT27/DUT28</p>	Ja	15%

		<p>Je vervoegt werkwoorden waarvan de stam eindigt op -d of -t</p> <p>Je kan vragen stellen en beantwoorden over eten en wat je lekker vindt.</p> <p>Je kent de woordjes van Schritt 26.</p> <p>Je kan een bericht schrijven om een afspraak te bevestigen of af te zeggen.</p> <p>Je begint en eindigt het bericht met een correcte aanhef/afsluiting</p>			
3	Filmtoets	Je kan eenvoudige vragen over een Duitstalige film beantwoorden.	Schriftelijk 80 min DUT35/DUT36	Nee	10%
3	Schritt 22 t/m 32	<p>Je kent de woordjes van Schritt 22</p> <p>Je kan in korte zinnen je huis/kamer beschrijven</p> <p>Je kan vragen stellen en beantwoorden over eten en wat je lekker vindt</p> <p>Je kan woorden opzoeken in een eenvoudige tekst</p> <p>Je vervoegt werkwoorden waarvan de stam eindigt op -d of -t op de juiste manier</p> <p>Je kent de woordjes van Schritt 26</p> <p>Je kan een bericht schrijven om een afspraak te bevestigen of af te zeggen.</p> <p>Je begint het bericht met een aanhef en sluit het bericht af met een correcte afsluiting</p> <p>Je kan de juiste vertaling van een woord uit een woordenboek halen</p> <p>Je begrijpt een korte mededeling</p> <p>Je kent de leesstrategie scannen en past deze toe</p> <p>Je vervoegt werkwoorden waarvan de stam eindigt op een -s klank op de juiste manier</p> <p>Je kent de woordjes van Schritt 28</p> <p>Je begrijpt korte aanwijzingen</p> <p>Je kent de woordjes van Schritt 30</p> <p>Je kan een groep een korte mededeling voorlezen</p> <p>Je kent de belangrijkste geslachtsregels van zelfstandig naamwoorden</p> <p>Je kan vragen stellen en beantwoorden over school</p> <p>Je kent het Duitse schoolsysteem</p> <p>Je kan je eigen lesrooster opschrijven</p>	Schriftelijk 40 min DUT37/DUT38	Ja	15%
4	Leesboek	Je kan belangrijke informatie uit een leesboek halen	Schriftelijk 40 min DUT45/DUT46	Nee	10%
4	Schritt 5,12, 17 en 25	<p>Je kan op een korte en beleefde manie inkopen doen en bedanken</p> <p>Je kan je verontschuldigen en op een excuus reageren</p> <p>Je kunt zeggen wat je lekker vindt en niet</p>	Mondeling 10 min DUT47/DUT48	Nee	10%

2324 PTD vak: Engels

mavo - havo 2

Periode	Hoofdstuk/paragraaf	leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, - duur en toetscode M/H	Herkansing ja/nee?	Weging
1	1 California	<p>Je kunt / je kent:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de present simple en present continuous maken en toepassen • de bezittelijke vorm maken en toepassen • voegwoorden toepassen • het verschil tussen all/every/each • de vorm "used to" toepassen • het geleerde vocabulaire/de expressions van unit 1 correct toepassen door woorden in context (te vertalen) en in zinnen toe te passen. 	<p>Schriftelijk</p> <p>40 min EN11/EN12</p>	Ja	10%
1	2 Wales	<p>Je kunt over het algemeen een onderwerp herkennen in een discussie en in vertrouwde/alledaagse situaties, eenvoudige informatie verstaan/begrijpen/onderscheiden/geven door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de Past Simple te maken en toe te passen • vergelijking te maken en toe te passen • "much/many/(a)few/(a) little" toe te passen • de betrekkelijke voornaamwoorden toe te passen • het geleerde vocabulaire/expressions toe te passen 	<p>Schriftelijk + de vaardigheden lezen en luisteren komen extra aan bod-</p> <p>60 min EN13/EN14</p>	Ja, kennisdeel	10%
2	3 Australia	<p>Je kunt over het algemeen korte notities schrijven voor andere en schrijven over belangrijke/nodige zaken. Dit kun je door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de Present Perfect te maken en toe te passen • "can/could/to be able to/to be allowed to" te maken en toe te passen • "have/should en must" te maken en toe te passen • het geleerde vocabulaire/expressions toe te passen 	<p>Schriftelijk + de vaardigheid schrijven komt extra aan bod</p> <p>60 min EN21/EN22</p>	Ja, kennisdeel	10%
3	4 Northern Ireland	<p>Je kunt over het algemeen een onderwerp herkennen in een discussie en in vertrouwde/alledaagse situaties, eenvoudige informatie verstaan/begrijpen/onderscheiden/geven door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het verschil tussen de Present Perfect en de past Simple te herkennen en toe te passen • de Past Continuous te maken en toe te passen • "some/any/something/anything" maken en toe te passen • het geleerde vocabulaire/ expressions toe te passen 	<p>Schriftelijk + de vaardigheden lezen en luisteren komen extra aan bod.</p> <p>60 min EN31/EN32</p>	Ja, kennisdeel	10%

4	5 South Africa	<p>Je kunt een enquête/formulier invullen en schrijven over afgelopen evenementen, activiteiten en persoonlijke gebeurtenissen. Dit kun je door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de toekomstige tijd te herkennen en toe te passen • het verschil tussen bijwoorden en bijvoeglijke naamwoorden te herkennen en correct toe te passen • “all/every/each” juist te gebruiken • “if-zinnen” correct toe te passen • het geleerde vocabulaire/-expressions correct toe te passen 	<p>-Schriftelijk + de vaardigheid schrijven komt extra aan bod</p> <p>60 min EN41/EN42</p>	Ja, kennisdeel	15%
4	Boektoets	<p>Je kunt over het algemeen een onderwerp herkennen in een leesboek en eenvoudige informatie begrijpen/onderscheiden, om zo vragen over de inhoud te beantwoorden.</p>	<p>-Schriftelijk of via Forms</p> <p>40 min EN43/EN44</p>	Ja, nieuw leesboek	15%
4	6 English as a World Language	<p>Je kunt belangrijke feitelijke informatie begrijpen in korte verslagen en artikelen, door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de Past Continuous en de Past Simple toe te passen • de bezittelijke vormen “my/mine/your/yours” toe te passen • de correcte woordvolgorde te herkennen en toe te passen • “if-zinnen” correct toe te passen • het geleerde vocabulaire/-expressions correct toe te passen 	<p>-Schriftelijk + de vaardigheden lezen en luisteren komen extra aan bod</p> <p>60 min EN45/EN46</p>	Ja, kennisdeel	15%
4	Mondeling	<p>Gesprekje in tweetallen</p> <p>Je kunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eenvoudige uitdrukkingen en zinnen gebruiken om eigen woonomgeving en de mensen die je kent, te beschrijven • deelnemen aan een eenvoudig gesprek, wanneer de gesprekspartner bereid is om zaken in een langzamer spreektempo te herhalen of opnieuw te formuleren en te helpen bij het formuleren van wat er gezegd wordt • eenvoudige vragen stellen en beantwoorden die een directe behoefte of zeer vertrouwde onderwerpen betreffen • de opgedane kennis van U1 t/m U6 toepassen • de verkregen feedback tijdens de lessen en het formatieve mondeling toepassen 	<p>-Mondeling</p> <p>15 min per tweetal EN247/EN248</p>	Nee	15%

2324 PTD vak: Spaans			mavo - havo 2		
Periode	Hoofdstuk/paragraaf	leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, - duur en toetscode M/H	Herkansing ja/nee?	Weging
1	Unidad 1: ¡Hola!	<u>Je kunt een eenvoudige tekst/gesprek over een klasgenoot/persoonlijke informatie lezen/schrijven/beluisteren door:</u> -te begroeten -jezelf voor te stellen -dingen in het klaslokaal te benoemen -handig klassentaal te gebruiken -de werkwoorden SER (zijn) & LLAMARSE (heten) toe te passen -de vrouwelijk en mannelijke zelf.nw. onderscheiden -bepaalde en onbepaalde lidwoorden correct toepassen -de kleuren te benoemen -te vragen naar & zeggen over: naam/leeftijd/telefoonnummer -de getallen 0-20 toe te passen & herkennen	Schriftelijk (Schrijven, lezen & luisteren) 60 min. SP11/SP12	Ja	14%
2	Unidades 1 + 2	<u>Je kunt een eenvoudig gesprek over persoonlijke informatie voeren door:</u> -te kunnen begroeten -jezelf voor te stellen -de werkwoorden SER & LLAMARSE gebruiken -de regels van de Spaanse uitspraak redelijk toe te kunnen passen -naam/leeftijd/telefoonnummer/woonplaats te kunnen vragen/vertellen	Mondeling (gesprekken voeren) 10 min. per tweetal SP23/SP24	Nee	7%
2	Unidad 2: Países de habla hispana	<u>Je kunt een eenvoudige tekst/gesprek over een klasgenoot/persoonlijke informatie lezen/schrijven/beluisteren door:</u> -de dagen van de week te benoemen -de rangtelwoorden toe te passen -de schoolvakken te benoemen -het werkwoord SER(zijn) toe te passen -het meervoud van zelfst.nw. + bijv.nw te maken -de aanwijs.vnw toe te passen -de getallen 21-100 te herkennen & toe te passen	Schriftelijk (Schrijven, lezen & luisteren) 60 min. SP21/SP22	Ja	14%

3	Unidad 3: La familia	<u>Je kunt naar een persoonlijk gesprek tussen jongeren luisteren & je kunt een eenvoudige e-mail met persoonlijke informatie/familieleden lezen en schrijven door:</u> -familieleden te benoemen -de regelmatige werkwoorden op ar/er/ir toe te passen -het onregelmatige werkwoord TENER (hebben) toe te passen -het bezit.nw toepassen -kloktijden te begrijpen & toe te passen	Schriftelijk (Schrijven, lezen & luisteren) 60 min. SP31/SP32	Ja	14%
3	Unidades 3 + 4	<u>Je kunt vragen/vertellen over familieleden (familieleden benoemen) door:</u> -de regels van de Spaanse uitspraak redelijk kunnen toepassen -vragen/zeggen hoe laat het is & hoe laat iets begint -het onregelmatige werkwoord TENER (hebben) toepassen -de regelmatige werkwoorden op ar/er/ir toe te passen <u>Je kunt drie gangen bestellen in een restaurant door:</u> -eten & drinken te benoemen -te zeggen wat je lievelingseten is wat (helemaal) niet d.m.v. het werkwoord GUSTAR (lekker/leuk vinden) & herkennen wat andere leuk/lekker vinden -te vertellen wat je leuk/lekker vindt d.m.v. het werkwoord GUSTAR & herkennen wat andere leuk/lekker vinden -gerechten te vragen/aan te bieden -het werkwoord QUERER toe te passen -onbepaalde lidwoorden toe te passen -HAY toe te passen -regels van de Spaanse uitspraak toe te passen	Mondeling (gesprekken voeren) 10 min. per tweetal SP33/SP34	Nee	8%
4	Unidad 4: Comidas y bebidas	<u>Je kunt een eenvoudig gesprek/tekst beluisteren/lezen over eten in Spanje & een eenvoudig menu invullen door:</u> -eten en drinken te herkennen & benoemen -te vertellen wat je leuk/lekker vindt d.m.v. het werkwoord GUSTAR & herkennen wat andere leuk/lekker vinden -het werkwoord QUERER toe te passen -onbepaalde lidwoorden toe te passen -het verschil tussen bepaalde en onbepaalde zelf.nw te onderscheiden -het gebruik van HAY te herkennen	Schriftelijk (Schrijven, lezen & luisteren) 60 min. SP41/SP42	Ja	14%
4	Unidad 5: ¿Dónde están las llaves?	-je kunt vragen/vertellen over (rond en in) een huis -je kunt vragen/vertellen waar iets of iemand zich bevindt ("estar"+ voorzetsels) -vragen/vertellen waar iemand woont	Schriftelijk (Schrijven, lezen	Ja	14%

		-je kunt dingen of personen eenvoudig beschrijven (“ser”+ bijv. nw.)	& luisteren) 40 min. SP43/SP44		
4	Unidades 1 t/m 5	Zie leerdoelen Unidades 1 t/m 5	Mondeling (gesprekken voeren) 10 min. per tweetal SP45/SP46	Nee	15%

23-24 PTD vak: geschiedenis			mavo - havo 2		
Periode	Hoofdstuk/paragraaf	Leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, -duur en toetscode MH	Herkansing ja/nee?	Weging
1	H1 Pruiken en revoluties	<p>Van § 1.1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt beschrijven hoe het ging met de Nederlandse economie. 2. Je kunt beschrijven welke sociale verhoudingen er waren in Frankrijk. 3. Je kunt beschrijven welke nieuwe ideeën ontstonden. <p>Van § 1.2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt beschrijven hoe de Franse Revolutie begon. 2. Je kunt beschrijven welke politieke veranderingen plaatsvonden tijdens de Franse Revolutie. 3. Je kunt beschrijven welke veranderingen plaatsvonden onder Napoleon. <p>Van § 1.3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt beschrijven waarom en hoe burgers in opstand kwamen. 2. Je kunt beschrijven welke politieke veranderingen plaatsvonden vanaf 1795. 3. Je kunt beschrijven welke invloed de Fransen hadden in Nederland. <p>Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kent de belangrijkste begrippen, jaartallen/gebeurtenissen en personen. - Je beheerst de bijbehorende (vak)vaardigheden. 	Schriftelijk 40 minuten GS11/GS12	Nee	10%
1	H1 Pruiken en revoluties + Project slavernij: Quaco	<p>Van § 1.4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt beschrijven waardoor en hoe de slavernij werd afgeschaft door Groot-Brittannië. 2. Je kunt beschrijven hoe de slavernij werd afgeschaft door Frankrijk. 3. Je kunt beschrijven hoe de slavernij werd afgeschaft door Nederland. <p>Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kent de belangrijkste begrippen, jaartallen/gebeurtenissen en personen. - Je beheerst de bijbehorende vakvaardigheden. 	Schriftelijk/ Project 160 minuten GS13/GS14	Nee	10%
2	H2 Burgers en stoommachines	<p>Van § 2.1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt beschrijven hoe en waardoor de productie toenam. 2. Je kunt beschrijven wat veranderde in de samenleving. 3. Je kunt beschrijven wat veranderde in de verhouding tussen werkgevers en werknemers. <p>Van § 2.2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt beschrijven hoe Nederland vanaf 1815 werd bestuurd. 2. Je kunt beschrijven wat veranderde door de grondwet van 1848. 3. Je kunt beschrijven hoe het kiesrecht werd uitgebreid. <p>Van § 2.3:</p>	Schriftelijk 40 minuten GS21/GS22	Ja	15%

		<p>1. Je kunt beschrijven hoe de leef- en werkomstandigheden van arbeiders meer aandacht kregen.</p> <p>2. Je kunt beschrijven wat veranderde door sociale wetten.</p> <p>3. Je kunt beschrijven wat veranderde in het onderwijs.</p> <p>4. Je kunt beschrijven hoe de positie van vrouwen verbeterde.</p> <p>Van § 2.4:</p> <p>1. Je kunt beschrijven hoe koloniale wereldrijken ontstonden en wat oorzaken en gevolgen hiervan waren.</p> <p>2. Je kunt beschrijven hoe het imperialisme plaatsvond in Azië.</p> <p>3. Je kunt beschrijven hoe het imperialisme plaatsvond in Afrika.</p> <p>4. Je kunt beschrijven hoe Nederland zijn koloniale rijk uitbreidde.</p> <p>Algemeen:</p> <p>- Je kent de belangrijkste begrippen, jaartallen/gebeurtenissen en personen.</p> <p>- Je beheerst de bijbehorende vak)vaardigheden.</p>			
3	H3 De Eerste Wereldoorlog en daarna	<p>Van § 3.1:</p> <p>1. Je kunt beschrijven waardoor en hoe de Eerste Wereldoorlog begon.</p> <p>2. Je kunt beschrijven hoe de partijen elkaar bestreden.</p> <p>3. Je kunt beschrijven welke gevolgen de oorlog had in Nederland.</p> <p>Van § 3.2:</p> <p>1. Je kunt beschrijven waardoor staten uiteenvielen en nieuwe staten ontstonden.</p> <p>2. Je kunt beschrijven hoe de communisten de macht grepen in Rusland.</p> <p>3. Je kunt beschrijven hoe de Sovjet-Unie ontstond en een totalitaire dictatuur werd.</p> <p>Van § 3.3:</p> <p>1. Je kunt beschrijven hoe het ging met de economie in de jaren 1920.</p> <p>2. Je kunt beschrijven hoe de Amerikaanse cultuur veranderde.</p> <p>3. Je kunt beschrijven hoe Italië een totalitaire dictatuur werd.</p> <p>Van § 3.4:</p> <p>1. Je kunt beschrijven hoe het ging met de economie in de jaren 1930</p> <p>2. Je kunt beschrijven hoe antidemocratische partijen opkwamen.</p> <p>3. Je kunt beschrijven hoe Duitsland een totalitaire dictatuur werd.</p> <p>Algemeen:</p> <p>- Je kent de belangrijkste begrippen, jaartallen/gebeurtenissen en personen.</p> <p>- Je beheerst de bijbehorende vakvaardigheden.</p>	Schriftelijk 40 minuten GS31/GS32	Ja	20%
3	H4 De Tweede Wereldoorlog + Project WOII met o.a.:	<p>Van § 4.1:</p> <p>1. Je kunt beschrijven waarom en hoe Hitler de oorlog veroorzaakte.</p> <p>2. Je kunt beschrijven hoe Duitsland zijn macht uitbreidde in de oorlog.</p>	Toetsvorm: (Groepsopdracht:	Nee	25%

	De Ontdekking, De Zoektocht en bezoek Amsterdam	<p>3. Je kunt beschrijven hoe Duitsland de oorlog verloor.</p> <p>Van § 4.2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt beschrijven hoe Nederland werd bestuurd tijdens de bezetting. 2. Je kunt beschrijven welke houding Nederlanders aannamen. 3. Je kunt beschrijven hoe Nederland werd bevrijd. <p>Van § 4.3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt beschrijven welk antisemitisme er was in Duitsland. 2. Je kunt beschrijven hoe Joden werden vervolgd vanaf 1933. 3. Je kunt beschrijven hoe de Holocaust plaatsvond. <p>Van § 4.4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt beschrijven hoe de oorlog in Azië verliep. 2. Je kunt beschrijven hoe Japan de bezette gebieden behandelde. 3. Je kunt beschrijven hoe andere werelddelen betrokken waren bij de wereldoorlog <p>Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je kent de belangrijkste begrippen, jaartallen/gebeurtenissen en personen. - Je beheerst de bijbehorende vakvaardigheden. 	o.a. samenwerken in tweetallen) + individueel schriftelijk 2 x 40 minuten GS33/GS34		
4	H5+H6 De wereld na 1945 + Naar de wereld van nu	<p>Van § 5.2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt beschrijven welke invloed de Tweede Wereldoorlog had op de dekolonisatie. 2. Je kunt beschrijven hoe Indonesië onafhankelijk werd. 3. Je kunt beschrijven hoe veel nieuwe staten ontstonden. <p>Van § 5.3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt beschrijven hoe en waardoor de tegenstelling tussen Oost en West ontstond. 2. Je kunt beschrijven waardoor de tegenstelling groeide. 3. Je kunt beschrijven hoe de K.O. eindigde. <p>Van § 6.1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt beschrijven hoe de verhoudingen tussen landen in Europa veranderden. 2. Je kunt beschrijven welke spanningen ontstonden in het Midden-Oosten. 3. Je kunt beschrijven waardoor terreuraanslagen werden gepleegd en waardoor verwarring ontstond in het Midden-Oosten. <p>Van § 6.3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt beschrijven hoe opvattingen veranderden. 2. Je kunt beschrijven hoe een cultuur van jongeren ontstond. 3. Je kunt beschrijven welke gevolgen de veranderingen hadden. <p>Van § 6.4:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt beschrijven hoe de integratie van migranten uit voormalige kolonies verliep. 2. Je kunt beschrijven hoe arbeidsmigranten naar NL. kwamen en hoe hun integratie verliep. 	Schriftelijk 40 minuten GS41/GS42	Ja	20%

		<p>3. Je kunt beschrijven welke asielzoekers naar Nederland kwamen.</p> <p>Algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Je kent de belangrijkste begrippen, jaartallen/gebeurtenissen en personen.- Je beheerst de bijbehorende vakvaardigheden.			
--	--	---	--	--	--

2324		PTD vak: aardrijkskunde		mavo - havo 2	
Periode	Hoofdstuk/paragraaf	leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, -duur en toetscode M/H	Herkansing ja/nee?	Weging
1	H1 Made in the Netherlands.	-Je beheerst alle leerdoelen zoals aangegeven in het werkboek aan het einde van elke paragraaf.	Schriftelijk 40 min, AK11/AK12	Ja	15%
2	H3 Van Bergen naar de Zee	-Je beheerst alle leerdoelen zoals aangegeven in het werkboek aan het einde van elke paragraaf.	Schriftelijk 40 min, AK21/AK22	Ja	15%
2	H4 Migratie van en naar de EU	-Je beheerst alle leerdoelen zoals aangegeven in het werkboek aan het einde van elke paragraaf.	Schriftelijk 40 min, AK23/AK24	Ja	15%
3	H5 Water in Nederland	-Je beheerst alle leerdoelen zoals aangegeven in het werkboek aan het einde van elke paragraaf.	Schriftelijk 40 min, AK31/32	Ja	15%
4	H6 China een machtig land in Azië	-Je beheerst alle leerdoelen zoals aangegeven in het werkboek aan het einde van elke paragraaf.	Schriftelijk 40 min, AK41/AK42	Ja	20%
4	H7 Afrika: Grondstoffen en energie	-Je beheerst alle leerdoelen zoals aangegeven in het werkboek aan het einde van elke paragraaf.	Schriftelijk 40 min, AK43/AK44	Ja	20%

2324 PTD vak: wiskunde

mavo - havo 2

Periode	Hoofdstuk/paragraaf	leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, - duur en toetscode M/H	Herkansing ja/nee?	Weging
1	Hoofdstuk 1 Vlakke figuren (mavo)	Mavo 1.1 Je kunt vlakke figuren benoemen. 1.2 Je kunt hoeken berekenen in een driehoek. 1.3 Je kunt een driehoek op ware grootte tekenen met behulp van een geodriehoek. 1.4 Je kunt een parallellogram en ruit tekenen. 1.5 Je kunt een vlieger en trapezium tekenen. 1.6 Je kunt hoeken in een vierhoek berekenen.	Schriftelijk, 40 min. WI11	Ja	12%
	Hoofdstuk 1 Rekenen met letters (havo)	Havo 1.1 Je kunt herleiden met de regel $(a + b)(c + d) = ac + ad + bc + bd$. Je kunt haakjes wegwerken en herleiden. 1.2 Je kunt breuken met letters vereenvoudigen en optellen en aftrekken. 1.3 Je kunt delen door een breuk en je kunt breuken met letters vermenigvuldigen en delen. 1.4 Je kunt een product, een som en een verschil van machten herleiden. 1.5 Je kunt een macht van een macht of product herleiden. Je kunt machten op elkaar delen. 1.6 Je kunt grote en kleine getallen in de wetenschappelijke notatie schrijven.	Schriftelijk, 40 min. (alleen voor havo) WI12	Ja	12%
	Hoofdstuk 2 Oppervlakte en afstand	2.1 Je kunt de oppervlakte van een (stomphoekige) driehoek berekenen. 2.2 Je kunt de oppervlakte van een parallellogram berekenen. 2.3 Je kunt de oppervlakte van een vierhoek berekenen met verdelen en inlijsten. 2.4 Je kunt de oppervlakte van een ruimtefiguur berekenen.			

	<p>2.5 (havo) Afstanden 2.6 (havo) Middelloodlijn en omgeschreven cirkel 2.7 (havo) Bissectrice en ingeschreven cirkel 2.8 (havo) Zwaartelij en hoogtelijn</p>	<p>2.5 (havo) Je kunt een cirkel gebruiken om de afstand tot een punt aan te geven. 2.6 (havo) Je kunt de middelloodlijn gebruiken om te werken met afstanden tot twee punten. (havo) Je kunt de omgeschreven cirkel van een driehoek tekenen. 2.7 (havo) Je kunt de bissectrice gebruiken om te werken met afstanden tot de benen van een hoek. (havo) Je kunt de ingeschreven cirkel van een driehoek tekenen. 2.8 (havo) Je kunt de zwaartelijnen, het zwaartepunt, de hoogtelijnen en het hoogtepunt van een driehoek tekenen.</p>	<p>Schriftelijk 40 min. WI13/WI14</p>	<p>Ja</p>	<p>12%</p>
2	<p>Hoofdstuk 4 Statistiek 4.1 Nieuwe prijs 4.2 Toename en afname in procenten 4.3 Staafdiagram en histogram 4.4 Lijndiagram en cirkeldiagram 4.5 Gemiddelde, mediaan en modus</p> <p>Hoofdstuk 3 Formules en vergelijkingen 3.1 Oplossen met grafieken 3.2 Oplossen met inklemmen 3.3 Oplossen met de balansmethode 3.4 (havo) Vergelijkingen met haakjes oplossen 3.5 Lineaire formules 3.6 (havo) De formule van een lijn opstellen</p>	<p>4.1 Je kunt de nieuwe prijs berekenen. 4.2 Je kunt de procentuele toename of afname berekenen. 4.3 Je kunt een staafdiagram tekenen. Je kunt een frequentietabel maken en een histogram tekenen. 4.4 Je kunt een lijndiagram en cirkeldiagram tekenen. 4.5 Je kunt het (gewogen) gemiddelde berekenen en uit een frequentietabel halen. Je kunt de modus en mediaan bepalen.</p> <p>3.1 Je kunt oplossen met grafieken. 3.2 Je kunt vergelijkingen oplossen met inklemmen. 3.3 Je kunt vergelijkingen zoals $5b-6=4$ en $4x+7=6x+2$ oplossen met de balansmethode. 3.4 (havo) Je kunt vergelijkingen oplossen waarin haakjes voorkomen. 3.5 Je kunt de grafiek van een lineaire formule tekenen. Je kunt met een berekening controleren of een punt op een grafiek ligt. 3.6 (havo) Je kunt uit de formule van een lijn de richtingscoëfficiënt en de coördinaten van het snijpunt met de y-as aflezen. (havo) Je kunt de formule van een lijn opstellen in de vorm $y=ax+b$ en $K=aq+b$.</p>	<p>Praktische opdracht 40-80 min. WI23/WI24</p> <p>Schriftelijk, 40 min. WI21/WI22</p>	<p>Nee</p> <p>Ja</p>	<p>12%</p> <p>13%</p>

4	<p>Hoofdstuk 7 Kwadratische vergelijkingen (havo)</p> <p>7.1 Buiten haakjes brengen</p> <p>7.2 De product-som-methode</p> <p>7.3 Kwadratische vergelijkingen</p> <p>7.4 Oplosmethoden</p>	<p>7.1 (havo) Je kunt een getal schrijven als product van priemfactoren. (havo) Je kunt ontbinden in factoren door de gemeenschappelijke factoren buiten haakjes te brengen.</p> <p>7.2 (havo) Je kunt ontbinden in factoren met de product-som-methode.</p> <p>7.3 (havo) Je kunt een kwadratische vergelijking en een vergelijking van de vorm $A \cdot B = 0$ oplossen. (havo) Je kunt een kwadratische vergelijking oplossen door eerst het rechterlid nul te maken.</p> <p>7.4 (havo) Je kunt een vergelijking van de vorm $x^2 = c$ oplossen. (havo) Je kunt de juiste methode gebruiken om een kwadratische vergelijking op te lossen. (havo) Je kunt de coördinaten van de snijpunten van een parabool en een lijn berekenen.</p>	<p>Schriftelijk, 40 min. (alleen voor havo) WI42</p>	<p>Ja</p>	<p>12%</p>
	<p>Hoofdstuk 7 Ruimtefiguren en eenheden (mavo)</p> <p>7.1 Eenheden van gewicht</p> <p>7.2 Eenheden van tijd</p> <p>7.5 Aanzichten</p>	<p>7.1 Je kunt rekenen met eenheden van gewicht.</p> <p>7.2 Je kunt rekenen met eenheden van tijd.</p> <p>7.5 Je kunt aanzichten tekenen</p>	<p>Schriftelijk, 40 min WI41</p>	<p>Ja</p>	<p>12%</p>
	<p>Hoofdstuk 8 Inhoud en vergroten</p> <p>8.1 Inhoud prisma en cilinder</p> <p>8.2 Inhoud piramide en kegel</p> <p>8.5 Oppervlakte en inhoud vergroten</p> <p>8.6 Schaal</p> <p>8.7 Schaalmodel</p>	<p>8.1 Je kunt de inhoud van een prisma en een cilinder berekenen.</p> <p>8.2 Je kunt de inhoud van een piramide en een kegel berekenen.</p> <p>8.5 Je kunt de oppervlakte en inhoud van een vergroting berekenen. (havo) Je kunt de oppervlakte gebruiken om de vergrotingsfactor te berekenen.</p> <p>8.6 Je kunt berekeningen maken bij tekeningen op schaal. Je kunt een tekening op schaal maken.</p> <p>8.7 Je kunt rekenen met schaalmodellen</p>	<p>Schriftelijk, 40 min. WI43/WI44</p>	<p>Nee</p>	<p>13%</p>

2324 PTD vak: Science

mavo - havo 2

Periode	Hoofdstuk/paragraaf	leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, - duur en toetscode	Herkansing ja/nee?	Weging
1	Elektriciteit	De begrippen Stroomsterkte, spanning en weerstand Het verband tussen stroomsterkte en spanning met een model beschrijven. Het verschil tussen serie- en parallelschakeling in een stroomkring beschrijven.	Schriftelijk 40 min Science11 Werkstuk Science12	ja	15% 10%
2	Bewegen	De begrippen afstand, tijd en snelheid + de eenheden. De kenmerken van een eenparige beweging, versnelling en een vertraging. Afstand tijd diagram tekenen en aflezen. Omrekenen Km/h naar m/s. En de gemiddelde snelheid berekenen.	Schriftelijk 40 min Science21 Werkstuk Science22	ja	15% 10%
3	Geluid	Je weet wat geluidsbronnen zijn en kunt er verschillende noemen. Je kunt beschrijven wat geluid is. Je weet wat de functie van een tussenstof bij geluid is. Je kunt enkele tussenstoffen noemen. Je weet wat toonhoogte en volume zijn en in welke eenheden ze worden gemeten. Je kunt toonhoogte en volume van een grafiek aflezen. Je weet hoe je een gehoorbeschadiging voorkomt en je beseft hoe belangrijk dat is.	Schriftelijk 40 min Science31 Werkstuk Science32	ja	15% 10%
4	Programmeren	Je kunt in het programma van Micro Bit programmeren	Op de laptop 40 min Science41 Werkstuk Science42		15% 10%

2324 PTD vak: biologie		mavo - havo 2			
Periode	Hoofdstuk/paragraaf	leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, - duur en toetscode M/H	Herkansing ja/nee?	Weging
1	H7 Eten	Kerdoel: Je legt aan de hand van een aantal voorbeelden uit dat in een organisme doorlopend processen plaats moeten vinden om dat organisme te laten voortbestaan.	Schriftelijk 40 min BI11/BI12	Ja	20 %
2	H8 Je lichaam werkt	Kerdoel: Je legt aan de hand van een aantal voorbeelden uit dat in een organisme doorlopend processen plaats moeten vinden om dat organisme te laten voortbestaan.	Schriftelijk 40 min BI21/BI22	Ja	20 %
3	H10 Je verandert H11 Voortplanting	Kerdoel: Je vertelt hoe de levenscycli van planten, dieren en mensen verlopen en welke rol seksualiteit en erfelijkheid daarin spelen.	Schriftelijk 40 min BI31/BI32	Ja	20 %
4	H9 Gezondheid	Kerdoel: Je legt aan de hand van een aantal voorbeelden uit dat in een organisme doorlopend processen plaats moeten vinden om dat organisme te laten voortbestaan.	Schriftelijk 40 min BI41/BI42	Ja	20 %
4	H13 Duurzaam leven	Kerdoel: Je legt uit dat in de natuur alles met elkaar samenhangt, organismen beïnvloed worden door de omgeving en organismen elkaar beïnvloeden. + Practicum vaardigheden en verslaglegging	Schriftelijk / Praktisch BI43/BI44	Nee	20 %

2324 PTD vak: economie			mavo - havo 2		
Periode	Hoofdstuk/paragraaf	leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, - duur en toetscode M/H	Herkansing ja/nee?	Weging
1	H1 Wat heb je nodig?	<p><i>Paragraaf 1.1</i> Je kunt uitleggen wat het verschil is tussen basisbehoeften en overige behoeften. Je weet dat je met goederen en diensten in je behoeften kunt voorzien. Je kunt een geldbedrag op de juiste manier noteren. Je kent het verschil tussen consumeren en zelfvoorziening. Je kunt een gemiddelde berekenen.</p> <p><i>Paragraaf 1.2</i> Je weet waardoor mensen verschillende behoeften hebben. Je kent het verschil tussen sociale en commerciële beïnvloeding. Je weet waarom fabrikanten en winkeliers reclame maken. Je kunt met een percentage een getal uitrekenen.</p> <p><i>Paragraaf 1.3</i> Je kunt uitleggen hoe consumentenorganisaties jou als consument kunnen helpen. Je weet hoe de overheid jou als consument helpt met regels in de wet. Je weet wat je hebt aan garantie.</p> <p><i>Paragraaf 1.4</i> Je weet wat voor soorten inkomens er zijn. Je kunt een begroting van je inkomsten en uitgaven opstellen. Je kunt bedragen omrekenen van week naar maand en omgekeerd. Je weet welke drie groepen uitgaven er zijn. Je kunt berekenen hoeveel geld je per maand moet reserveren.</p>	Schriftelijk 40 min EC11/EC12	ja	12%
1	H2 Jij en je geld	<p><i>Paragraaf 2.1</i> Je weet in welke twee vormen geld voorkomt. Je kunt een nieuw saldo berekenen. Je kunt het verschil uitleggen tussen directe en indirecte ruil. Je weet op welke manieren je met geld kunt betalen.</p>	Schriftelijk 40 min EC13/EC14	ja	13%

		<p><i>Paragraaf 2.2</i> Je weet welke redenen je kunt hebben om te sparen. Je weet wat rente is. Je kunt rente berekenen die je op een spaarrekening ontvangt. Je weet wat de geldfuncties zijn.</p> <p><i>Paragraaf 2.3</i> Je weet welke redenen je kunt hebben om geld te lenen. Je weet hoe een lening werkt en kunt de kosten van een lening berekenen. Je kunt een percentage berekenen.</p> <p><i>Paragraaf 2.4</i> Je weet waarom je een verzekering afsluit. Je weet hoe een verzekering werkt en bij wie je die afsluit. Je kunt met behulp van informatie de premie vaststellen. Je weet wat het gevolg is als je een eigen risico hebt.</p>			
2	H3 Aan het werk & H6 Wat regelt de overheid	<p><i>Paragraaf 3.1</i> Je weet wat de arbeidsmarkt is en hoe je op een vacature kunt solliciteren. Je weet waarom scholing nodig is. Je kunt gegevens aflezen uit een cirkeldiagram en staafdiagram. Je weet wat het nut is van arbeidsverdeling. Je kent het verschil tussen een deeltijdbaan en een voltijdbaan.</p> <p><i>Paragraaf 3.2</i> Je weet wat het verschil is tussen een werkgever en een werknemer. Je weet wat een arbeidsovereenkomst en wat een proeftijd is. Je kunt het verschil tussen een vaste baan en een tijdelijke baan uitleggen.</p> <p><i>Paragraaf 3.3</i> Je weet voor wie een cao geldt en wat erin geregeld is. Je kunt met gegeven informatie het nettoloon berekenen. Je weet hoe in de wet het minimumloon geregeld is. Je weet welke wetten jou als werknemer kunnen beschermen.</p> <p><i>Paragraaf 3.4</i> Je kunt uitleggen wanneer iemand werkloos is. Je weet wat ontslag is en wat de gevolgen ervan kunnen zijn</p>	Schriftelijk 60 min EC21/EC22	ja	25%

		<p>Je kunt uitleggen wat het UWV voor je kan betekenen na ontslag. Je kunt gegevens aflezen uit een lijndiagram. Je weet wat de gevolgen van technologische ontwikkelingen kunnen zijn.</p> <p><i>Paragraaf 6.1</i> Je weet dat de overheid bestaat uit gemeente, provincie en rijksoverheid en dat haar werknemers ambtenaren heten. Je kunt voorbeelden geven van zaken waarvoor je bij de gemeente moet zijn. Je weet dat de provincie een deel van de infrastructuur bepaalt. Je weet wat de rijksoverheid is en wat zij doet.</p> <p><i>Paragraaf 6.2</i> Je weet wat bedoeld wordt met collectieve voorzieningen en de collectieve sector. Je kunt met voorbeelden uitleggen wat sociale zekerheid is. Je weet waarom er sociale premies op je loon worden ingehouden. Je weet wat het verschil is tussen de particuliere en de collectieve sector.</p> <p><i>Paragraaf 6.3</i> Je kunt voorbeelden geven van belastingen die we moeten betalen. Je weet wat btw is en hoe die bij de belastingdienst terechtkomt. Je weet waarom de overheid soms subsidies geeft en waarom de overheid op bepaalde producten accijns heft. Je kunt voorbeelden noemen van niet-belastinginkomsten.</p> <p><i>Paragraaf 6.4</i> Je weet wat de rijksbegroting is. Je kunt miljoenen en miljarden juist noteren en ermee rekenen. Je kunt uitleggen wat de miljoenennota en de rijksbegroting met elkaar te maken hebben. Je weet wat een begrotingstekort is en wat de overheid daaraan kan doen.</p>			
3	H4 en H5	<p><i>Paragraaf 4.1</i> Je weet wat produceren is. Je weet hoe bedrijven in de bedrijfskolom zorgen voor toegevoegde waarde. Je weet wat productiekosten zijn. Je kunt de kostprijs per product berekenen. Je weet welke productiesectoren er zijn.</p>	Schriftelijk 60 min EC31/EC32	ja	25%

		<p><i>Paragraaf 4.2</i> Je weet wat een ondernemer is. Je kent de drie productiefactoren en kunt uitleggen wat investeren is. Je weet wat concurrenten zijn. Je kunt winst berekenen. Je weet wanneer een bedrijf verlies maakt.</p> <p><i>Paragraaf 4.3</i> Je weet wat technologische ontwikkelingen zijn. Je kunt uitleggen wat mechanisatie en automatisering is. Je weet wat arbeidsproductiviteit is en hoe deze kan toenemen. Je kunt de afschrijving van een kapitaalgoed berekenen.</p> <p><i>Paragraaf 4.4</i> Je kunt voorbeelden geven van milieuschade. Je weet hoe we duurzaam kunnen produceren. Je weet waarom recycling goed voor het milieu is. Je kunt uitleggen wat maatschappelijke kosten zijn.</p> <p><i>Paragraaf 5.1</i> Je weet wat marketing is. Je kunt uitleggen wat voor markten er zijn. Je weet wat aanbod op de markt is en wie voor het aanbod zorgt. Je weet wat vraag op de markt is en wie voor de vraag zorgt.</p> <p><i>Paragraaf 5.2</i> Je weet wat de inkoopprijs is. Je weet wat de brutowinstopslag is. Je kunt de verkoopprijs berekenen. Je weet wat afzet en omzet is en je kunt de omzet berekenen.</p> <p><i>Paragraaf 5.3</i> Je weet wat btw is. Je kunt uitleggen waarom de btw een indirecte belasting is. Je weet wat de consumentenprijs is en hoe je deze berekent.</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>Je kunt van de consumentenprijs terugrekenen naar de verkoopprijs exclusief btw.</p> <p><i>Paragraaf 5.4</i> Je kunt uitleggen wat de inkoopwaarde is. Je weet wat brutowinst is en hoe je deze berekent. Je kunt voorbeelden geven van bedrijfskosten. Je weet wat nettowinst is en hoe je deze berekent</p>			
4	H7	<p><i>Paragraaf 7.1</i> Je weet wat internationale handel is. Je weet waarom we producten exporteren. Je weet waarom we producten importeren. Je weet wat het verschil is tussen een open en een gesloten economie. Je kunt uitleggen wanneer je vreemd geld gebruikt.</p> <p><i>Paragraaf 7.2</i> Je weet wat de EU is en waarom die opgericht is. Je kunt uitleggen wat protectie is. Je kunt uitleggen wat het belang van vrijhandel voor Nederland is. Je kunt uitleggen welke voordelen de euro heeft.</p> <p><i>Paragraaf 7.3</i> Je kunt kenmerken van ontwikkelingslanden noemen. Je weet hoe je de welvaart van landen kunt vergelijken. Je kunt het inkomen per hoofd van de bevolking berekenen. Je kunt uitleggen wat een vicieuze cirkel is.</p> <p><i>Paragraaf 7.4</i> Je weet wat ontwikkelingssamenwerking is. Je weet welke soorten hulp ontwikkelingslanden krijgen. Je kunt uitleggen hoe je zelf de mensen in ontwikkelingslanden kunt helpen.</p>	Praktische opdracht + rekentoets (40 min) EC41/EC42	nee	25%

2324 PTD vak: beeldende vorming
mavo-havo 2

<i>Periode</i>	<i>Hoofdstuk/paragraaf</i>	<i>leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?</i>	<i>Toetsvorm, -duur en toetscode</i>	<i>Herkansing ja/nee?</i>	<i>Weging</i>
1-4	Handvaardigheid: Grafische technieken	<ul style="list-style-type: none"> • Je weet wat een lino is • Je kunt gereedschappen benoemen en gebruiken • Je kunt je schets vertalen naar een grafische afdruk • Je kunt een beeldvullend ontwerp maken met één lino 	Praktische opdracht BV11	Nee	13%
1-4	Tekenen: Perspectief	<ul style="list-style-type: none"> • Je kunt lijnperspectief maken in een tekening • Je kunt je liniaal inzetten om hulplijnen te maken • Je kunt verschillende standpunten onderscheiden • Je weet wat een horizon en verdwijnpunt zijn • Je kunt verschillende standpunten maken met lijnperspectief 	Praktische opdracht BV13	Nee	12%
1-4	Handvaardigheid: Houtopdracht	<ul style="list-style-type: none"> • Je weet wat organische vormen zijn • Je weet wat abstracte kunst is • Je kunt plaatmateriaal ten volle benutten • Je kunt plaatmateriaal verwerken tot een 3d sculptuur 	Praktische opdracht BV21	Nee	13%
1-4	Tekenen: Portret	<ul style="list-style-type: none"> • Je kunt plasticiteit maken in een tekening • Je kunt je grijze potloden en kleurpotloden hanteren om texturen en diepte te maken • Je kunt hulplijnen toepassen 	Praktische opdracht BV23	Nee	12%
1-4	Handvaardigheid: Papierpulp/Karton/ Papier maché	<ul style="list-style-type: none"> • Je kunt de gereedschappen benoemen en gebruiken • Je kunt een ontwerp vertalen naar een 3d werkstuk • Je kunt thematisch en procesgericht werken 	Praktische opdracht BV31	Nee	13%
1-4	Tekenen: Schilderopdracht	<ul style="list-style-type: none"> • Je kunt gereedschappen benoemen en gebruiken • Je kunt plasticiteit maken met verf • Je kunt ruimte maken in een 2D werk 	Praktische opdracht BV33	Nee	12%
1-4	Handvaardigheid: Grafische technieken		Praktische opdracht BV41	Nee	13%
1-4	Tekenen: Ontwerpen	<ul style="list-style-type: none"> • Je kunt een ontwerp maken dat je later vertaalt naar een werkstuk • Je kunt procesmatig werken • Je kunt inspiratie vertalen naar een ontwerp 	Praktische opdracht BV43	Nee	12%

2324 PTD vak: 2d3d techniekklas			mavo-havo 2		
Periode	Hoofdstuk/paragraaf	leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, -duur en toetscode	Herkansing ja/nee?	Weging
1-4	Handvaardigheid: Grafische technieken	<ul style="list-style-type: none"> • Je weet wat een lino is • Je kunt gereedschappen benoemen en gebruiken • Je kunt je schets vertalen naar een grafische afdruk • Je kunt een beeldvullend ontwerp maken met één lino 	Praktische opdracht 2d3d11	Nee	13%
1-4	Tekenen: Perspectief	<ul style="list-style-type: none"> • Je kunt lijnperspectief maken in een tekening • Je kunt je liniaal inzetten om hulplijnen te maken • Je kunt verschillende standpunten onderscheiden • Je weet wat een horizon en verdwijnpunt zijn • Je kunt verschillende standpunten maken met lijnperspectief 	Praktische opdracht 2d3d 13	Nee	12%
1-4	Handvaardigheid: Houtopdracht	<ul style="list-style-type: none"> • Je weet wat organische vormen zijn • Je weet wat abstracte kunst is • Je kunt plaatmateriaal ten volle benutten • Je kunt plaatmateriaal verwerken tot een 3d sculptuur 	Praktische opdracht 2d3d 21	Nee	13%
1-4	Tekenen: Portret	<ul style="list-style-type: none"> • Je kunt plasticiteit maken in een tekening • Je kunt je grijze potloden en kleurpotloden hanteren om texturen en diepte te maken • Je kunt hulplijnen toepassen 	Praktische opdracht 2d3d 23	Nee	12%
1-4	Handvaardigheid: Papierpulp/Karton/Papier maché	<ul style="list-style-type: none"> • Je kunt de gereedschappen benoemen en gebruiken • Je kunt een ontwerp vertalen naar een 3d werkstuk • Je kunt thematisch en procesgericht werken 	Praktische opdracht 2d3d 31	Nee	13%
1-4	Tekenen: Schilderopdracht	<ul style="list-style-type: none"> • Je kunt gereedschappen benoemen en gebruiken • Je kunt plasticiteit maken met verf • Je kunt ruimte maken in een 2D werk 	Praktische opdracht 2d3d 3	Nee	12%
1-4	Handvaardigheid: Grafische technieken		Praktische opdracht 2d3d 1	Nee	13%
1-4	Tekenen: Ontwerpen	<ul style="list-style-type: none"> • Je kunt een ontwerp maken dat je later vertaalt naar een werkstuk • Je kunt procesmatig werken • Je kunt inspiratie vertalen naar een ontwerp 	Praktische opdracht 2d3d 43	Nee	12%

2324 PTD vak: lichamelijke opvoeding mavo - havo 2					
Periode	Hoofdstuk/paragraaf	leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, -duur en toetscode	Herkansing ja/nee?	Weging
1	Voetbal	Ik kan een overtal situatie uitspelen.	Praktijk LO11	Nee	10 %
1	Duurloop	Ik kan gedurende negen minuten een minimale afstand afleggen. Heren = 1425m Dames= 1350m	Praktijk LO13	Nee	10 %
1	Gedrag	Ik kan een positieve bijdrage leveren aan de lessen.	Praktijk LO15	Nee	10%
2	Volleybal	Ik kan 4 tegen 4 volleybal spelen	Praktijk LO21	Nee	10 %
2	Bewegen op Muziek	Ik kan een dans maken met mijn groep van 8 x8 waar een draai, positiewisseling en een hoogteverschil in zit.	Praktijk LO23	Nee	10%
3	Basketbal	Ik kan op een half veld 3 tegen 3 basketballen.	Praktijk LO31	Nee	10%
3	Racketspelen	Ik kan de volgende spelen uitvoeren: badminton/tennis en tafeltennis	Praktijk LO33	Nee	10%
3	Gedrag	Ik kan een positieve bijdrage leveren aan de lessen.	Praktijk LO35	Nee	10%
4	Hockey	Ik kan een 3 tegen 2 situatie uitspelen.	Praktijk LO41	Nee	10%
4	Honkspelen	Ik kan een vereenvoudigde vorm van softbal spelen.	Praktijk LO43	Nee	10%

Om het vak met een voldoende af te ronden, moeten er minimaal 8 onderdelen met een voldoende of hoger worden afgesloten.

2324 PTD vak: sport Sportklas			mavo - havo 2		
Periode	Hoofdstuk/paragraaf	leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, -duur en toetscode	Herkansing ja/nee?	Weging
1	Samenwerken	Ik kan samenwerken en hierop reflecteren aan de hand van een verslag.	Schriftelijk SPORT11	Nee	20%
1	Clinic teambuilding	Ik kan samenwerken tijdens verschillende activiteiten en ken het belang hiervan.	Praktijk SPORT13	Nee	5%
2	Bewegen en gezondheid	Ik ken het verband tussen voeding en beweging. Dit ervaar ik zowel theoretisch als praktisch.	Praktijk SPORT21	Nee	20%
2	Clinic wintersporten	Ik doe ervaring op in seizoengebonden sporten.	Praktijk SPORT23	Nee	5%
3	Organiseren	Ik kan met een groep een toernooi organiseren voor leerjaar 1.	Praktijk SPORT31	Nee	20%
3	Clinic sportorganisatie	Ik ken alle taken waar een sportorganisatie mee te maken krijgt tijdens het organiseren van een evenement.	Praktijk SPORT33	Nee	5%
4	Lesgeven	Ik kan lesgeven aan mijn hele klas.	Praktijk SPORT41	Nee	20%
4	Clinic watersporten	Ik doe ervaring op in seizoengebonden sporten.	Praktijk SPORT43	Nee	5%

Om het vak voldoende af te ronden, moeten minimaal 6 onderdelen voldoende worden afgesloten.

2324 PTD vak: T&D techniekklas mavo - havo 2					
Periode	Hoofdstuk/paragraaf	leerdoelen: wat moet je kennen en kunnen?	Toetsvorm, -duur en toetscode	Herkansing ja/nee?	Weging
1	Lopende robot	Je leert met sketchup onderdelen te tekenen voor je eigen ontworpen robotje. De onderdelen ga je met de lasersnijder uitsnijden en dan ga je het robotje in elkaar zetten.	Werkstuk T&D11	Nee	25%
2	Optelmachine	De bedoeling is om een werkende optelmachine te maken.	Werkstuk T&D21	Nee	25%
3	Golfkartonlamp	Je ontwerp een eigen lamp die gemaakt wordt van golfkarton. Je gaat zelf tekenen met sketchup en met behulp van de lasersnijden ga je het golfkarton uitsnijden.	Werkstuk T&D31	Nee	25%
4	In ontwikkeling		Werkstuk T&D41	Nee	25%